

Table des matières

Création compte entreprise	1
Inscription au dispositif Chèque-Formation	1
Personne de contact	3
Données entreprise	4
Données bancaires	6
Autre(s) document(s)	6
Envoi de la demande	7
Confirmation d'envoi de la demande	7
Accusé de réception de la demande d'inscription	9
Demande d'inscription acceptée	11
Refus de la demande d'inscription	13
Demande d'inscription incomplète	14

Création compte entreprise

- Créez un compte entreprise en suivant ce lien : [Mon espace entreprise | LeForem](#)
NB : Passez directement à l'étape suivante si vous disposez déjà d'un espace entreprise
- [Procédure création compte entreprise](#)

Inscription au dispositif Chèque-Formation

- Une fois connecté à votre compte entreprise, cliquez sur le lien « Mes aides à l'emploi / à la formation »

The screenshot shows the 'Mon espace entreprise' dashboard on the LeForem website. At the top, there is a navigation bar with the 'forem.' logo, links for 'Actualités', 'Contact', and 'Rechercher', and a user profile icon. Below this is a dark blue header with 'Espace entreprise' and a 'Mon conseiller' dropdown. The main content area is titled 'Mon espace entreprise' and 'Bonjour', with a welcome message. It features two large empty boxes for profile pictures. Below this, there are three main sections: 'Recrutement', 'Aides à l'emploi et à la formation', and 'Appels à projets'. Each section contains specific links and descriptions. At the bottom, there is a footer with various links and logos, including the European Union flag and the Walloon Region logo.

forem. [Actualités](#) [Contact](#) [Rechercher](#)

Espace entreprise [Mon conseiller](#) ▼

Mon espace entreprise

Bonjour
Bienvenue dans l'espace de l'entreprise

Recrutement

- Mes offres d'emploi**
Diffusez vos offres d'emploi et gérez vos recrutements
- Chercher un candidat**
Trouvez votre collaborateur dans notre base de données

Aides à l'emploi et à la formation

- Mes aides à l'emploi / à la formation**
Gérez vos aides à l'emploi et à la formation
- Calculer mes aides à l'emploi**
Utilisez le calculateur pour vos aides financières

Appels à projets

- La gestion de mes appels à projets**
Soumettez un projet dans un appel et gérez son suivi

v1.15.6

[Plan du site](#) [Vie privée](#) [Mention légale](#) [Médiateur](#) [Accessibilité](#) [Cobrowsing](#)

forem. © Le Forem 2024

- Les différentes aides disponibles apparaissent à l'affichage
- Cliquez sur la tuile « Chèque-Formation »

forem [Actualités](#) [Contact](#) [Rechercher](#)

Espace entreprise

[Mon conseiller](#)

[Mon espace entreprise](#) > Aides à l'emploi

Aides à l'emploi / à la formation

Consultez les informations sur les aides, calculez leur montant, gérez vos PFI et APE ainsi que vos encodages Chèque-Formation.
Contactez votre conseiller pour une analyse personnalisée.

Infos sur les aides

Plan Formation-Insertion (PFI)

APE

Tremplin 24

Chèque-Formation (Traform)

Chèque Formation

- Cliquez sur la tuile « S'inscrire » afin de compléter le formulaire d'inscription

forem [Actualités](#) [Contact](#) [Rechercher](#)

Aides à l'emploi et à la formation

[Mon espace entreprise](#) > [Aides à l'emploi et à la formation](#) > Chèque-Formation

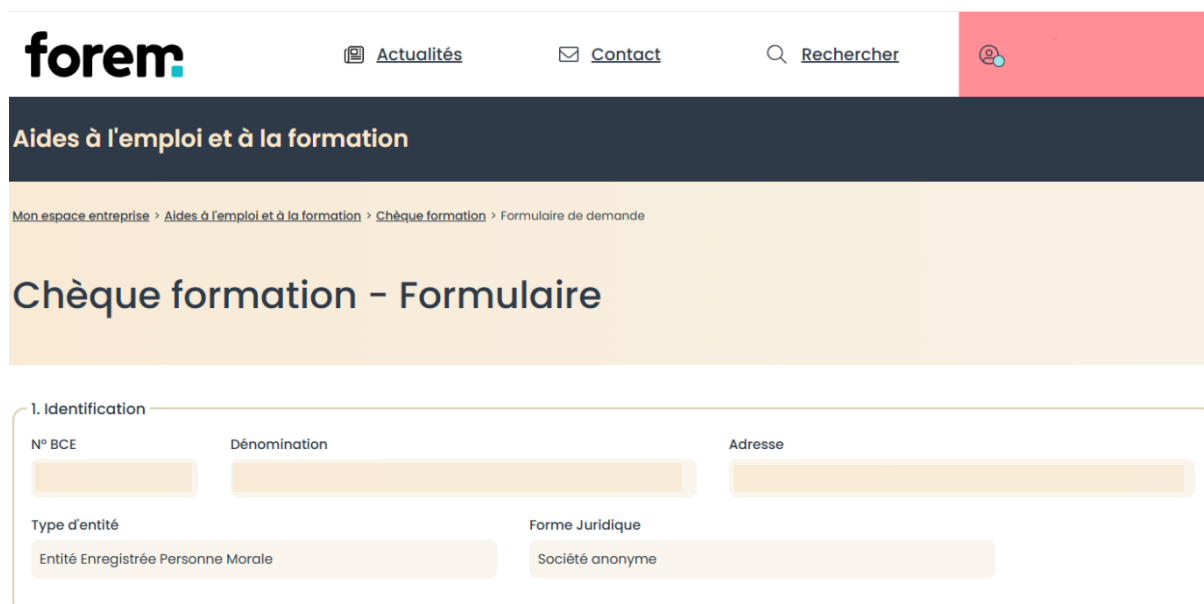
Chèque-Formation

S'inscrire

0 Demande en attente

1 Nouveau message

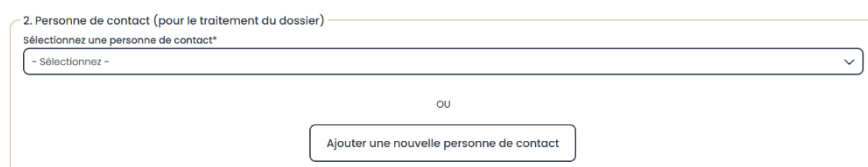
- Vos données d'identification sont automatiquement chargées depuis la Banque Carrefour des Entreprises (**BCE**)
- Veillez à ce que ces données soient à jour



Personne de contact

- Ajoutez une personne de contact

NB : Il est obligatoire de sélectionner ou d'ajouter **au minimum** une personne de contact



- Complétez vos données de contact
- Indiquez vos préférences de notifications
- Enregistrez



- A ce stade il vous est présenté le détail de la personne de contact
- Vous avez la possibilité d'ajouter un nouveau contact

2. Personne de contact (pour le traitement du dossier)

Sélectionnez une personne de contact*

Détail de la personne de contact

[Modifier les coordonnées](#)

Alias

Nom

Prénom

Adresse Email

Numéro de téléphone fixe

Numéro de GSM

Moyen(s) de notification choisi(s)

Email

OU

Ajouter une nouvelle personne de contact

Données entreprise

- Sélectionnez jusqu'à 3 codes Nace dans la liste déroulante

NB : « Le **code NACE** (ou **Nomenclature des Activités Économiques**) sert à décrire ce que fait une entreprise »

3. Données Entreprise

Code NACE *

Sélectionner un ou plusieurs code(s) NACE...

56102 - Restauration à service restreint X
56112 - Restauration à service restreint, à l'exclusion de restauration mobile X

- Indiquez le nombre de travailleurs ONSS repris dans votre registre du personnel
- Vous avez la possibilité de justifier le nombre de travailleurs dans votre entreprise au moyen d'une attestation récente émise par votre secrétariat social

6. Données spécifiques

Code NACE *

Sélectionner un ou plusieurs code(s) NACE...

47521 - Commerce de détail de quincaillerie, de matériaux de construction et de bricolage, de peinture et de verre (assortiment général) X

47521 - Commerce de détail de matériaux de construction en magasin spécialisé, assortiment général X

Nombre de travailleurs ONSS *

18

Ajouter une attestation du secrétariat social (Optionnel)

Autres documents
Format : pdf, jpeg, png, jpg, gif - Taille maximale : 5 Mo

Déposer un fichier ici pour démarrer le chargement
ou
[Sélectionner un fichier](#)

Fichier(s) sélectionné(s) : commun 2.jpg (0.12 Mo) X

- Si votre société n'emploie pas de travailleur salarié, laissez ce nombre à 0 et renseignez la liste des administrateurs et gérants

Nombre de travailleurs ONSS *
Veuillez renseigner le volume de travailleurs renseigné auprès de l'ONSS. Si votre société n'emploie pas de travailleur salarié, laissez ce nombre à 0 et renseignez la liste des administrateurs et gérants.

0

Liste des administrateurs et gérants de l'entreprise
Veuillez renseigner les administrateurs de l'entreprise (minimum 1).

Nom *	Prénom *	Numéro national *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Encodez le numéro NISS du travailleur AA.MM.JJ-sss.NC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Encodez le numéro NISS du travailleur AA.MM.JJ-sss.NC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Encodez le numéro NISS du travailleur AA.MM.JJ-sss.NC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Encodez le numéro NISS du travailleur AA.MM.JJ-sss.NC

Joindre une attestation du secrétariat social
Vous avez la possibilité de justifier le nombre de travailleurs dans votre entreprise au moyen d'une attestation récente émise par votre secrétariat social.
Format : pdf, jpeg, png, jpg, gif - Taille maximale : 5 Mo

Déposer un fichier ici pour démarrer le chargement
ou
[Sélectionner un fichier](#)

Données bancaires

- Ajoutez vos données IBAN + un document **RIB** obligatoire
NB : « Le **RIB** est une **fiche d'identité du compte bancaire**, il permet d'identifier le compte et son utilisateur »

4. Données bancaires

IBAN *

Ajouter un document RIB (Obligatoire)

Identité bancaire*

Format : pdf, png - Taille maximale : 5 Mo

Déposer un fichier ici pour démarrer le chargement
ou
[Selectionner un fichier](#)

Fichier(s) sélectionné(s) : [commun 2.jpg \(0.12 Mo\)](#) X

Autre(s) document(s)

- Ajoutez un ou plusieurs documents :
 - ✓ Exemple : attestation de changement d'adresse pas encore visible à la **BCE**
 - ✓ Autre document à communiquer si la demande d'inscription est incomplète

5. Autre(s) document(s)

Ajouter un ou plusieurs autres documents (Optionnel)

Autres documents (jusqu'à 5)

Format : pdf, jpeg, png, jpg, gif - Taille maximale : 5 Mo

Déposer les fichiers ici pour démarrer le chargement
ou
[Selectionner des fichiers](#)

Fichier(s) sélectionné(s) : [commun 2.jpg \(0.12 Mo\)](#) X

Envoi de la demande

- Cochez la case « Je m'engage sur l'honneur, notamment à : »
- Cliquez sur la tuile « Soumettre »
- Vous avez la possibilité d'annuler votre demande d'inscription ou d'enregistrer en tant que brouillon et soumettre votre demande ultérieurement

☒ Je m'engage sur l'honneur, notamment à : *

- Dans le cadre d'une demande chèque-formation, à [respecter le contenu du lien suivant](#) ;
- Renseigner dans le présent formulaire et ses annexes des données exactes et complètes ;
- Respecter la réglementation propre à chaque dispositif d'aide à l'emploi ou d'aide à la formation ;
- Respecter les dispositions légales en matière d'emploi, de sécurité sociale et d'environnement ;
- Ne pas avoir de dettes sociales et fiscales supérieures à 2.500 euros qui ne font pas l'objet d'un plan d'apurement respecté scrupuleusement ;
- Respecter le règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ;
- Ne pas avoir été radié à la banque carrefour des entreprises ;
- Ne pas se trouver en état de faillite ;
- L'entreprise respecte la loi du 17/07/1975 relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises ;
- L'entreprise respecte la loi du 24/7/1987 sur le travail temporaire et intérimaire.

[Retour](#)

Annuler la demande

Enregistrer en tant que brouillon

Soumettre

Confirmation d'envoi de la demande

- Une fois votre demande d'inscription soumise, vous êtes redirigé vers votre espace Aides à l'emploi et à la formation / Chèque-Formation
- Vous avez la confirmation que votre demande a été soumise avec succès
- Cliquez ensuite sur « Demande en attente »

The screenshot displays the 'forem' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'forem' logo, links for 'Actualités', 'Contact', and 'Rechercher', and a user profile icon. A green success message box in the top right corner reads 'Succès La demande a été soumise'. Below the navigation bar, a dark blue header contains the text 'Aides à l'emploi et à la formation'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Mon espace entreprise > Aides à l'emploi et à la formation > Chèque formation'. The title 'Chèque formation' is prominently displayed. To the right, there is a form with fields for 'Dénomination', 'N° BCE', and 'Adresse'. At the bottom, a row of six colored tiles provides quick access to various features: '1 Demande en attente' (yellow), '0 Nouveau message' (pink), 'Formations disponibles' (purple), 'Mes travailleurs' (light blue), 'Mes chèques formation' (grey), and 'Mes points de contacts' (green).

- Le statut de votre demande d'inscription est « réceptionné » par le Forem
- Vous trouvez également la date et la référence de votre demande d'inscription
- Cliquez sur les 3 points à droite de la demande afin de la visualiser

forem [Actualités](#) [Contact](#) [Rechercher](#)

Aides à l'emploi et à la formation

[Mon espace entreprise](#) > [Aides à l'emploi et à la formation](#) > [Chèque formation](#) > Demandes en attente

Chèque formation – Demandes en attente

Dénomination
N° BCE :
Adresse :

Statut	Référence	Date de la demande	
Réceptionné par le Forem	CFO-I-2025-0021	01/10/2025	⋮

[Retour](#) [Voir la demande](#)

- A l'affichage vous obtenez le récapitulatif de votre demande d'inscription

forem [Actualités](#) [Contact](#) [Rechercher](#)

Aides à l'emploi et à la formation

[Mon espace entreprise](#) > [Aides à l'emploi et à la formation](#) > [Chèque formation](#) > Formulaire de demande

Chèque formation – Formulaire

- Identification**

N° BCE : Dénomination : Adresse :

Type d'entité : Entité Enregistrée Personne Morale
Forme Juridique : Société privée à responsabilité limitée
- Personne de contact (pour le traitement du dossier)**

Sélectionnez une personne de contact*
- Sélectionnez -
- Données Entreprise**

Je suis une société unipersonnelle
Non ☐ Oui ☐
- Données bancaires**

IBAN *

Ajouter un document RIB (Obligatoire)
Identité bancaire
Format : pdf, png - Taille maximale : 5 Mo

Déposer un fichier ici pour déclencher le chargement
ou
Sélectionner un fichier

Fichier chargé : commun.jpg X
- Autre(s) document(s)**

Ajouter un ou plusieurs autres documents (Optionnel)
Aucun document
- Données spécifiques**

Code NACE *
Sélectionner un ou plusieurs code(s) NACE

S6902 - Restauration à service restreint X

Nombre de travailleurs CHS *
12

Ajouter une attestation du secrétariat social (Optionnel)
Aucun document

[Retour](#)

Accusé de réception de la demande d'inscription

- Sur la tuile « Nouveau message » vous pouvez consulter l'intégralité des messages qui vous ont été adressés dans le cadre du Chèque-Formation.
- Les messages mis en évidence en gras n'ont pas encore été lus.

The screenshot shows the 'forem' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'forem' logo, links for 'Actualités', 'Contact', and 'Rechercher', and a user profile icon. Below this is a dark blue header with the text 'Aides à l'emploi et à la formation'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Mon espace entreprise > Aides à l'emploi et à la formation > Chèque formation'. The title 'Chèque formation' is displayed. Below the title, there are six colored tiles: '1 Demande en attente' (yellow), '1 Nouveau message' (pink), 'Formations disponibles' (purple), 'Mes travailleurs' (light blue), 'Mes chèques formation' (grey), and 'Mes points de contacts' (green).

- Vous pouvez à ce stade visualiser l'accusé de réception de votre demande

The screenshot shows the 'forem' website interface for the 'Mes messages' page. The navigation bar and header are identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is: 'Mon espace entreprise > Aides à l'emploi et à la formation > Chèque formation > Mes messages'. The title 'Mes messages' is displayed. Below the title, there is a text block: 'Consultez ici l'intégralité des messages qui vous ont été adressés dans le cadre de Chèque Formation. Les messages mis en évidence en gras n'ont pas encore été lus.' To the right, there is a form with fields for 'Dénomination', 'N° BCE', and 'Adresse'. Below the text block, there is a table of messages. The table has columns for 'Sujet' and 'Reçu le'. The first row shows 'CFO-I-2025-0026 | Accusé de réception' and '07/10/2025'. At the bottom left, there is a 'Lignes par page' dropdown set to '10' and '1-1 sur 1'. At the bottom right, there is a 'Trier par' dropdown set to 'Reçu le Antéchronologique'.

Sujet	Reçu le
CFO-I-2025-0026 Accusé de réception	07/10/2025

- L'accusé de réception confirme que votre demande d'inscription est en cours de traitement



DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

Charleroi, le 27 novembre 2025

N/réf. à rappeler : CFO-I-2025-0061
Mail : chequeformation@forem.be

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Accusé de réception de votre demande

Bonjour,

Nous accusons réception de votre demande **d'inscription au Dispositif Chèque-Formation** introduite en date du **27 novembre 2025**. Votre dossier est actuellement en cours de traitement.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

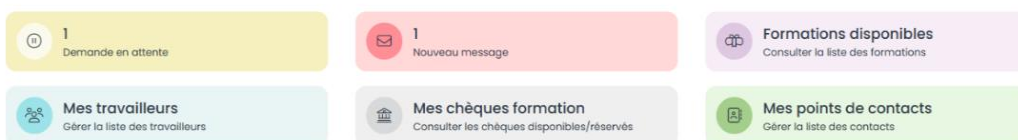
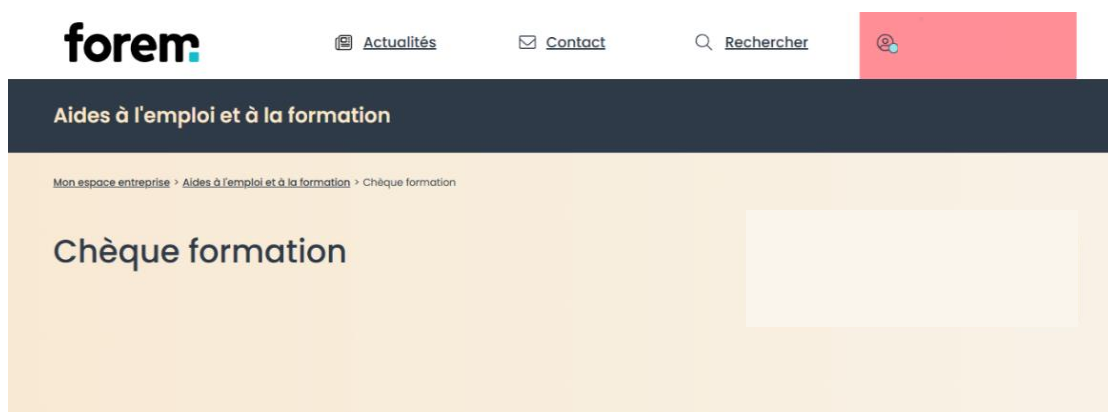
Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

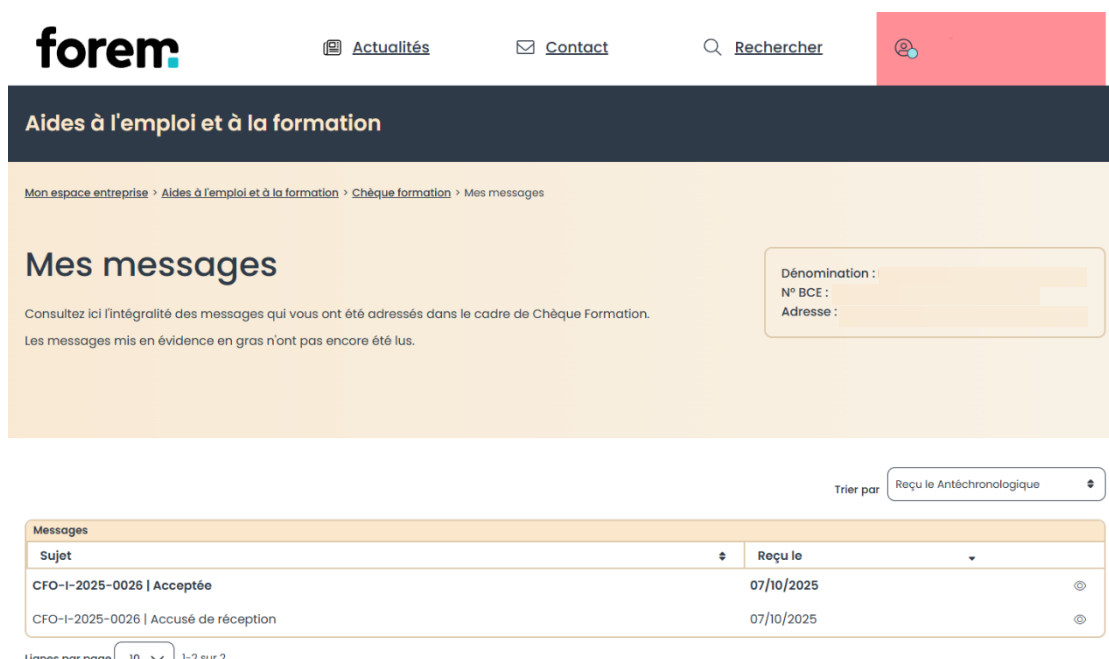
@

Demande d'inscription acceptée

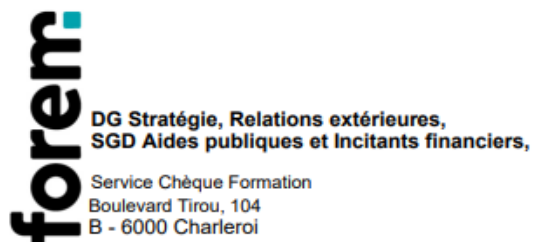
- Lorsque votre demande d'inscription est validée par Le Forem, vous recevez un nouveau message



- Visualisez le message en cliquant sur le pictogramme œil
- Votre demande d'inscription est « Acceptée »



- Vous pouvez consulter vos différents quotas de chèques ainsi que le délai pour les commander



N/réf. à rappeler : CFO-I-2025-0026
Mail : chequeformation@forem.be

Charleroi, le 07 octobre 2025

A l'attention de

6000 CHARLEROI

Objet : CHÈQUE FORMATION - Demande acceptée

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que votre demande du 07 octobre 2025 a été acceptée.

Vous bénéficiez des quotas suivants :

- Chèques formation: 100
- Chèques langues: 100
- Chèques éco: 200

Vous pouvez commander ces quotas jusqu'au 31 décembre 2025.

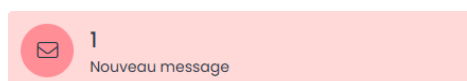
Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement, **L'équipe Chèque Formation.**

Directeur
SGD Aides publiques et Incitants financiers

Refus de la demande d'inscription

- Si vous ne respectez pas [les conditions d'octroi du dispositif Chèque-Formation](#) votre demande d'inscription sera refusée
- Vous pouvez consulter le motif du refus sous la tuile « Nouveau message »



DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

Charleroi, le 27 novembre 2025

N/réf. à rappeler : CFO-I-2025-0061
Mail : chequeformation@forem.be

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Refus:

Bonjour,

Après analyse, nous sommes aux regrets de ne pouvoir accepter votre demande d'inscription au dispositif Chèque-Formation pour le motif mentionné en objet.

En cas de contestation, nous vous invitons à nous contacter par mail à chequeformation@forem.be ou au 071/23.15.42.

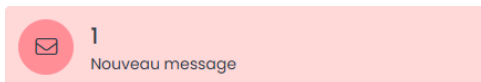
Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

Demande d'inscription incomplète

- Si votre demande est « Incomplète », vous recevrez sous la tuile « Nouveau message » une invitation à compléter votre demande avec les informations souhaitées
- Vous avez un délai de 10 jours pour donner suite à ce message. Passé ce délai votre demande d'inscription sera classée sans suite



DG Stratégie, Relations extérieures,
SGD Aides publiques et Incitants financiers,

Service Chèque-Formation
Boulevard Tirou, 104
B - 6000 Charleroi

N/réf. à rappeler : CFO-I-2025-0062
Mail : chequeformation@forem.be

Charleroi, le 27 novembre 2025

Objet : CHÈQUE-FORMATION - Votre demande reçue le 27 novembre 2025 attend votre attention

Bonjour,

Nous vous invitons à compléter la demande de Chèque-Formation reçue le 27 novembre 2025.

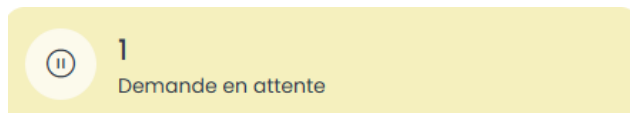
Vous avez 10 jours pour donner suite à ce message, soit jusqu'au 07 décembre 2025.

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Bien cordialement,

L'équipe Chèque-Formation.

- Cliquez sur la tuile « Demande en attente »
- Le statut de votre demande est « Incomplète »



Statut	Référence	Date de la demande
Demande incomplète	CFO-I-2025-0062	27/11/2025

[Retour](#)

- 👁 Voir la demande
- 🗑 Annuler la demande

- Cliquez sur les 3 points afin de visualiser la demande
- Vous pouvez désormais compléter votre demande avec les informations manquantes
- Cochez la case « Je m'engage sur l'honneur, notamment à : »
- Cliquez sur la tuile « Soumettre »
- Votre demande d'inscription sera à nouveau analysée par le Forem

☐ Je m'engage sur l'honneur, notamment à : *

- Dans le cadre d'une demande chèque-formation, [à respecter le contenu du lien suivant](#) ;
- Renseigner dans le présent formulaire et ses annexes des données exactes et complètes ;
- Respecter la réglementation propre à chaque dispositif d'aide à l'emploi ou d'aide à la formation ;
- Respecter les dispositions légales en matière d'emploi, de sécurité sociale et d'environnement ;
- Ne pas avoir de dettes sociales et fiscales supérieures à 2.500 euros qui ne font pas l'objet d'un plan d'apurement respecté scrupuleusement ;
- Respecter le règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ;
- Ne pas avoir été radié à la banque carrefour des entreprises ;
- Ne pas se trouver en état de faillite ;
- L'entreprise respecte la loi du 17/07/1975 relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises ;
- L'entreprise respecte la loi du 24/7/1987 sur le travail temporaire et intérimaire.

[Retour](#)

Annuler la demande

Enregistrer en tant que brouillon

Soumettre

Besoin d'aide ?

chequeformation@forem.be

Notre équipe est à votre disposition :
+32 71 23 15 42

Numéro de téléphone du call center pour répondre aux questions des entreprises
+32 71 29 55 32